

Dodatok č.1 k Zmluve o poskytovaní poradenských služieb

uzavretá podľa § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka a § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

medzi zmluvnými stranami:

- | | |
|-----------------------|--|
| 1. Názov organizácie: | Obec Chmiňany |
| Sídlo organizácie: | Obecný úrad, Chmiňany 39,
082 33 Chminianska Nová Ves |
| Štatutárny orgán: | Cyril Miškuf, starosta obce |
| IČO: | 00327131 |
| DIČ: | 2020543151 |

(ďalej len "Objednávateľ")

a

- | | |
|-------------------|--|
| 2. Názov: | M. A. Company, s.r.o. |
| Sídlo: | Kurov 85, 086 04 Kružľov |
| Štatutárny orgán: | Mgr. Martin Molčan, konateľ spoločnosti |
| Zapísaná v: | OR OS Prešov, odd. Sro, vl. č. 20370/P |
| IČO: | 44 220 316 |
| DIČ: | 2022644767 |
| IČ DPH: | SK2022644767 |
| Bankové spojenie: | Tatrabanka a.s., pobočka Bardejov |
| Číslo účtu: | SK5711000000002628015434 |

na strane druhej (ďalej len „**poskytovateľ**“)

Predmet dodatku

Tento dodatok sa uzatvára na základe zosúladienia chyby v písaní s výzvou na predkladanie ponúk. Na základe tejto skutočnosti sa menia/dopĺňajú/nahrádzajú nasledovné články zmluvy:

Článok III.

Odplata, platobné podmienky

- 3.5 Odplata podľa bodu 3.1 a 3.2 tohto článku je splatná do 60 dní odo dňa doručenia riadne vystavenej faktúry poskytovateľom objednávateľovi, prostredníctvom banky na účet poskytovateľa uvedeného v záhlaví tejto zmluvy, alebo na iný účet, ktorý poskytovateľ na tento účel objednávateľovi vopred písomne oznámi. Faktúry uchádzač doručí v šiestich rovnopisoch.

Čl. VII.

Osobitné dojednania vyplývajúce z povahy zdroja financovania z fondov Európskeho spoločenstva

- 7.1 Poskytovateľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditu/overovania a poskytnúť súčinnosť kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, a to oprávnenými osobami.
Oprávnené osoby sú:

- a) Riadiaci orgán a ním poverené osoby
- b) Útvar následnej finančnej kontroly a ním poverené osoby
- c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby
- d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby
- e) Splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov
- f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

Článok VIII.
Spoločné a záverečné ustanovenia

- 8.7 Neoddeliteľnou prílohou tejto zmluvy sú jej prílohy:
Príloha 1: Špecifikácia predmetu zmluvy
Príloha č.2: Opis predmetu zákazky

V Chmiňanoch, dňa: **29.06.2018**

V Chmiňanoch dňa: **29.06.2018**

Za Objednávateľa:

Za Poskytovateľa:

.....

.....

Príloha č. 1

Návrh plnenia kritérií/cenová ponuka

Názov zákazky: Externý manažment projektu pre projekt „Chmiňany, zvýšenie energetickej účinnosti budovy Obecného úradu“

Identifikačné údaje uchádzača:

Organizácia: M.A.Company, s.r.o.	IČO: 44220316 DIČ: 2022644767
Adresa: Kurov 85	PSČ, OBEC: Kružlov, 086 04
Kontaktná osoba: Mgr. Martin Molčan	Telefón: 0918632891 Email: molcan@macompany.sk

Cenová ponuka:

A. Doba poskytnutia služby (mesiace)	B. Počet hodín (osobohodín)	C. Cena za osobohodinu (EUR s DPH)	Cena spolu (EUR s DPH)
12	570	10,30	5871

Rozpísanie ceny:

Cena za osobohodinu bez DPH	8,58
DPH	1,72
Cena za osobohodinu spolu	10,30
Cena spolu bez DPH	4892,5
DPH	978,5
Cena spolu	5871

Podpis a pečiatka

Príloha č.2

OPIS PREDMETU OBSTARÁVANIA:

Predmetom zákazky je poradenská a konzultačná činnosť v oblasti realizácie postupov pri projektovom riadení v počte spolu 570 hodín na obdobie 12 kalendárnych mesiacov, a to v celom procese implementácie a monitorovania projektu.

Opis činností/služieb, ktoré sú zahrnuté v procese komplexného externého riadenia projektu:

A – činnosti externého riadenia projektu prierezovo počas celej doby platnosti a účinnosti Mandátnej zmluvy, uzatvorenej s úspešným uchádzačom, sú najmä:

- poskytovanie poradenských a konzultačných služieb verejnému obstarávateľovi pri procese realizácie/implementácie projektu. Poradenstvo bude poskytované verejnému obstarávateľovi osobne – telefonicky, elektronicky alebo písomne.
- monitorovanie zmien metodík a legislatívy súvisiacej s implementáciou projektu a príprava
- návrhu opatrení pre verejného obstarávateľa tak, aby bola implementácia projektu úspešne realizovaná,
- koordinácia aktivít projektu
- komunikácia s Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020, resp. s inštitúciami dotknutými implementáciou projektu, vrátane dodávateľov tovarov, služieb a stavebných prác k projektu,
- spracovanie podkladov/dokumentov potrebných pre administráciu projektu podľa požiadaviek Riadiaceho/Sprostredkovateľského orgánu pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020, resp. podľa požiadaviek inštitúcií dotknutých implementáciou projektu a verejného obstarávateľa,
- poskytovanie poradenstva a podpory zamestnancom verejného obstarávateľa, participujúcim na implementácii projektu,
- zabezpečenie opatrení publicity v súlade s metodickými pokynmi pre informovanie a publicitu v podmienkach Operačného programu Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020,
- poskytovanie súčinnosti verejnému obstarávateľovi pri zabezpečovaní účtovníctva a ekonomickej agendy projektu, v súlade s podmienkami Zmluvy o poskytnutí NFP medzi verejným obstarávateľom a RO pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020,
- zabezpečenie odbornej pomoci a konzultácií pri účtovaní výdavkov projektu, týkajúce sa najmä:
 - „predfinancovania“ – poskytnutia finančných prostriedkov verejnému obstarávateľovi z verejného sektora, zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu, na úhradu záväzkov voči úspešnému uchádzačovi – dodávateľovi, v lehote splatnosti, na základe predloženia účtovných dokladov vystavených úspešným uchádzačom – dodávateľom,
 - „refundácie výdavkov“ – úhrady skutočne vynaložených a oprávnených výdavkov, ktoré sú potvrdené zúčtovacími dokladmi, zúčtovanie výdavkov a predkladanie priebežných/záverečnej žiadosti o platbu v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi, vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014 – 2020, uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou,
- spracovanie aktualizácií a prehľad čerpania výdavkov projektu,
- kontrola faktúr dodávateľov prác a služieb, a ich príloh,
- monitoring implementácie projektu a postupu jednotlivých aktivít,

- účasť na pracovných stretnutiach, kontrolných dňoch apod., podľa požiadavky verejného obstarávateľa,
- priebežné a záverečné vyhodnocovanie implementácie projektu a plnenia merateľných ukazovateľov projektu,
- vypracovanie a predkladanie Žiadostí o zmenu v projekte,
- vypracovanie a predloženie Harmonogramu finančnej realizácie projektu,
- zabezpečenie ukončenia projektu v súlade so zmluvou o NFP a kompletizácia projektového spisu pre verejného obstarávateľa,
- zabezpečenie vypracovania a predloženia záverečných dokumentov v záverečnej fáze cyklu implementácie projektu (záverečná Žiadosť o platbu a záverečná monitorovacia správa), v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi, vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014 – 2020, uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou, a ich predloženie riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom, vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP, v písomnej i v elektronickej podobe,
- poskytovanie podpory a poradenstva verejnému obstarávateľovi pri ukončovaní projektu,
- spolupráca pri zabezpečení dokumentácie potrebnej k ukončeniu projektu a jeho vyúčtovaniu,
- odovzdanie všetkých písomností v originálnom vyhotovení/overených odpisov súvisiacich s prípravou, implementáciou a monitorovaním projektu, zhromaždených počas platnosti a účinnosti Mandátnej zmluvy verejnému obstarávateľovi,
- ďalšie relevantné činnosti súvisiace s ukončením implementácie projektu podľa pokynov verejného obstarávateľa a v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi, vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014– 2020, uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou,
- spracovanie a predloženie výročnej monitorovacej správy/doplňujúcich monitorovacích údajov k žiadosti o platbu i mimo nej, v systéme ITMS2014+, riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020, vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP, v písomnej i v elektronickej podobe,
- spracovanie a predloženie žiadostí o platbu v systéme ITMS2014+, spracovanie a predloženie Žiadostí o platbu riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020 vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP v písomnej i v elektronickej podobe,
- ďalšie činnosti súvisiace so zabezpečením riadenia projektu vo všetkých fázach projektového cyklu, počas celej doby platnosti a účinnosti Mandátnej zmluvy.

B – spracovanie a predloženie záverečnej monitorovacej správy a záverečnej žiadosti o platbu v systéme ITMS2014+ riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020 vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP v písomnej i v elektronickej podobe. Mandatár je povinný riadiť projekt v súlade s Výzvou Operačného programu Kvalita životného prostredia.