



OBEC CHMINIANSKA NOVÁ VES
Obecný úrad Chminianska Nová Ves 32, 082 33

INZERÁT – Administratívny pracovník / pracovná pozícia na Obecnom úrade Chminianska Nová Ves

Obec Chminianska Nová Ves hľadá nového kolegu/kolegyňu na pozíciu administratívny pracovník na hlavný pracovný pomer.

Náplň práce:

- evidencia pošty
- tvorba úradných listín a rozhodnutí
- evidencia obyvateľstva
- tvorba daňových výmerov
- tvorba zápisníc a uznesení
- zverejňovanie informácií
- príprava podkladov pre tvorbu miezd

Požiadavky:

- stredoškolské vzdelanie s maturitou
- administratívna a počítačová zdatnosť
- ovládanie účtovníctva – výhodou
- milé vystupovanie, samostatnosť, kreativita
- schopnosť pružne reagovať na rôzne udalosti, ktoré môžu nastať v obci

Ponúkame:

- stabilné a dlhodobé zamestnanie
- stravné lístky alebo príspevok na stravu
- možnosť ďalšieho vzdelávania a školení

Platové podmienky:

- plat podľa **tabuľkového platu pre zamestnancov obecných úradov**, určený podľa vzdelania a praxe
- možnosť úpravy platu podľa **osobného hodnotenia zamestnanca**

Spôsob podania žiadosti:

- e-mailom: starosta@chminianska.sk
- poštou
- osobne na obecnom úrade

Termín na podanie žiadostí: do 30.11.2025

Kontakt: e-mail: starosta@chminianska.sk telefón: **0911 912 920**

Telefón
+421-51/7958510

e-mail
obec@chminianska.sk

Internet
www.chminianska.sk

IČO
00327140